

海外工程设备产权、组资、调配及费用 结算管理暂行办法

第一章 总则

第一条 为加强海外工程设备管理，提高设备的完好率和利用率，特制订本办法。

第二条 本办法是对集团公司海外工程施工设备（以下简称设备）管理、成本控制、经济管理的重要依据。

第三条 本办法适用于集团公司所属的海外项目。

第二章 组织机构及职责

第四条 设备管理的组织机构及职责

海外工程指挥部作为集团公司区域性指挥部，代表集团公司负责在海外工程项目的设备管理工作，统一组织和协调海外项目设备的采购、组资、使用、维修、调配、租赁、产权转让等项工作。

按照分级管理的原则，设备管理分为集团公司海外工程指挥部（以下简称海外指挥部）、集团公司设立的一次性项目部（以下简称集团公司项目部）、各工程公司设立项目经

理部（以下简称工程公司经理部）。

1、集团公司海外指挥部成立设备管理部，具体负责海外项目设备管理办法的制订、组织进行常规设备的集中招标采购。

2、集团公司项目部设立设备部，具体负责设备的调配和使用管理。

3、工程公司经理部成立设备部门，具体负责设备的管理、使用和维修保养。

第五条 设备管理部门的职责

1、集团公司海外指挥部设备管理部门主要职责：

(1)贯彻执行集团公司有关设备管理的规定、细则、办法，制定海外指挥部的设备管理办法。

(2)根据集团公司项目部、工程公司经理部所报采购计划，合理配置施工设备，以内部优先调配为原则，对确实需要新购的大型设备进行审核，并上报集团公司审批。

(3)负责制订设备经济管理制度。

(4)负责按集团公司《设备管理细则》中的要求上报各类设备报表。

2、集团公司项目部设备管理部门主要职责：

(1)负责本项目采购设备计划编报、配件供应、设备修理安排，根据施工需要对设备进行临时调配。

(2)掌握现场施工设备配置情况，指导所属工程公司经理

部正确使用设备、加强维修保养工作，使设备经常处于良好状态。

(3)组织协调和监督检查设备管理工作，对所属各工程公司经理部的机械使用情况提出使用意见，评价所属各工程公司经理部机械设备管理情况。检查施工机械的使用、保养和维修情况，以提高机械完好率，满足现场施工生产需要。根据施工现场实际情况制定设备检查评比内容和奖惩措施，推动和促进施工生产任务的完成。

3、工程公司经理部设备管理部门主要职责：

(1)贯彻执行集团公司海外指挥部设备管理方面的制度、细则、规定、办法、标准和要求。

(2)负责制定工程公司经理部的设备管理制度、奖惩办法；办理上场设备的交接、调运和安装调试工作；对现场设备的使用、维修保养工作制定计划并负责落实。

(3)负责现场设备的技术资料建档工作，做好设备运转和维修记录，并按要求上报。

(4)配合生产厂家对新购置设备进行安装调试，并负责在保修期内各种技术数据的收集、整理、保存工作，及时向设备主管部门反馈使用情况；抓好现场操作人员的技术培训。

(5)负责下场设备的整修，保证下场设备的完好，并负责在场设备的保管工作。

(6)负责配件的储存、收发、及时上报配件调整计划。

第三章 设备的购置

第六条 设备购置审批程序

各工程公司经理部根据施工任务和自有设备实力情况，本着先进性和适用性相结合原则，进行设备的配置选型，保证设备技术上先进和经济上适用。编制设备购置计划，筹措购置资金。由工程公司审批后，填写设备购置审批表，由集团公司项目部根据施工组织方案审批后，报集团公司海外指挥部审核汇总，上报集团公司审批。海外指挥部根据设备的种类、数量和资金来源，安排设备的集中招标采购；在国内购买的大型、专业性较强的设备由集团公司牵头进行招标采购。

第四章 设备产权及组资

第七条 设备的产权

产权是指出资购置设备的各工程公司所有。产权的转移或变更必须报集团公司海外指挥部和集团公司审批同意。

第八条 设备组资

1、项目所在国以外采购的设备组资内容包括采购设备的价格、关税、增值税、港杂费、海陆运输费、各种保险费、保函费、设备贷款利息等。

2、项目所在国采购的设备组资内容包括采购价格、各

种保险费用、运输费等。

第五章 设备折旧、大修依据

第九条 设备的折旧、大修依据

设备折旧、大修依据应参照国内设备折旧年限及设备在海外的实际使用状况，由海外工程指挥部确定设备折旧年限并拟定设备折旧年限表；在海外的设备由于修理环境、条件所限，原则上不考虑大修，应以小修、项修或换件修理为主。同时应综合考虑以下因素：

1、海外项目设备折旧、项修年限可参考集团公司有关固定资产折旧、修理规定执行。

2、海外项目所在国当地对运输设备、公共工程设备等固定资产采用 20%的年折旧率的相关规定，各单位可以参考执行。

3、海外项目可以根据自身成本实际情况，经各工程公司同意后，执行加速折旧政策。

4、海外项目在确定折旧、项修标准时应充分考虑合理避税的问题。

第六章 设备的调配及费用结算

第十条 调配的审批

项目所需设备应优先从项目所在国或邻近国项目进行

调配使用，但要考虑跨国旧设备入境的有关政策规定及相关费用。海外工程指挥部在集团公司的领导下有对所有海外设备的调配权力。设备的临时调配（即为内部租赁）由集团公司项目部负责审批，设备的永久调配（即为产权转让）由海外指挥部审批并征得产权单位双方同意后，按产权转让办理。

第十一条 调配的程序

1、临时调配。设备的临时调配由设备使用单位提出或由集团公司项目部根据施工需要提出调配方案，由集团公司项目部根据本项目所辖设备状况进行调配并开据调配通知单，同时通知设备的产权单位做好设备调配前的各项准备工作。使用单位凭设备调配通知单，到设备产权单位办理设备交接手续；并由调配双方按内部租赁形式签订租赁协议。

2、永久调配。设备的永久调配必须由设备使用单位提出申请，报集团公司项目部同意，然后报集团公司海外指挥部审批。集团公司海外指挥部根据设备型号、地理位置等情况对海外工程的设备进行调配并开据调配通知单，同时通知设备的产权单位做好设备调配前的各项准备工作。使用单位凭设备调配通知单，到设备产权单位办理设备交接手续和产权转让手续。

第十二条 调配设备技术状况标准

调配设备的技术状况必须是完好的。其标准是：设备外

观整洁，整机配套齐全，无跑、冒、滴、漏现象；发动机启动迅速，动力性能良好，仪表齐全灵敏可靠；各传动系统运转正常，无松旷撞击；液压系统压力、油温正常，无内泄。管路整齐牢固，阀、泵、油缸、马达灵敏可靠无异常；电控装置、照明灯具齐全完好；设备整机运转无异常，安全保护装置完备有效。

设备调配交接时，由产权单位负责配齐相关的零部件，如果不能配齐，交接双方应在交接表中注明。设备调配回原单位时，零部件如有丢失、失效或备品（备胎、工具、钢丝绳等）不齐全，则使用单位应当按原配置补齐，或按双倍价格予以赔偿。

2、设备维修保养记录

应按本台设备的《维修保养手册》或《使用说明书》的规定和要求及时进行保养，同时认真填写维修和保养记录卡，记录要及时、真实，维修保养记录的内容主要包括：维修保养时间、内容、故障原因及排除方式、更换的配件名称等。

3、交接要求及手续办理

(1)在设备交接时，双方要认真做好设备交接手续，短期租赁时按交接表规定的内容认真填写，进行移交，并由双方经办人签字确认。设备永久调配时，设备的履历书、维修保养记录卡、技术档案等资料一并随机进行移交。

(2)设备使用费用计算按本办法规定执行，费用通过转账进行结算，往返运费由设备使用单位负责。

(3)设备调出时，技术状态必须保持完好，否则修理费用由产权单位负责。设备归还时，技术状态也必须保持完好，否则修理费用由使用单位负责。

(4)使用单位必须做好维修保养记录和运转小时登记，随机进行交接。

(5)交接表一式三份，产权单位和各单位各执一份，报海外指挥部设备部门一份。

4、争议的裁决

设备在交接中或交接后，若有争议，双方应本着友好协商加以解决，协商不成时，由集团公司项目部和海外指挥部进行协调或裁决。

第十三条 设备调配费用的确定

根据海外项目施工需要，设备调配采取两种方式，即：临时调配和永久调配，其费用确定是：

1、临时调配。是指设备产权未发生变化，只是临时性调配使用，可实行日使用费方式或内部设备租赁方式。这种方式必须通过集团公司项目部设备部门办理调配手续，设备临时调配所发生的往返运输费和装卸费、调配使用期间正常的维修保养费用等由使用单位承担，同时使用单位还要支付给产权单位设备使用费用，即可按设备租赁费用进行结算。

2、永久调配。指转移设备产权的调配方式。这种方式下设备价值以账面净值计算，直接通过集团公司海外指挥部设备部门办理调配手续后，财务部转账，设备调配时发生的运输费、装卸费等费用由调入单位承担。设备从清关之日起未曾使用过的，应进行评估，按评估价调配。

账面净值计算方法是：

账面净值=固定资产的原值-已计提取累计折旧后的余额；

其中：累计折旧=年折旧率×设备原值×实际使用时间
年折旧率暂按 20%执行（若有新规定按新规定执行），折旧的计提时间从清关之日起开始计算。

3、设备使用费用计算方法：

设备使用费主要包括设备应计提的折旧和大修费用。

(1)、单台设备日使用费的计算：

$$\text{日使用费} = \frac{\text{原值} \times (\text{年折旧率} + \text{年大修费率})}{\text{年使用时间}}$$

年折旧率统一暂按设备原值的 20%计算；

年大修费率统一暂按设备原值的 10%计算；

年使用时间统一暂按 240 天计算。

设备使用中的燃油费、电费、人工费、日常维修保养费用、税费等由使用单位承担。

根据以上计算，集团公司项目部测定本项目主要设备的日使用费标准，报海外指挥部审批后以本办法补充规定的形式下发执行或采取租赁形式计费。租赁费用标准由海外指挥部负责制定。

(2)、单台设备实际使用费的计算

单台设备使用费=日使用费×实际使用时间

(3)、实际使用时间的计算

①从设备产权单位调配到使用单位，使用时间自设备从产权单位停放地启运当天开始计算，至设备使用完毕后返抵产权单位指定停放地当天止，按天计算。

②若属于产权单位的设备直接从海关或停机（车）场调运至使用单位的，则按从海关或或停机（车）场调运当天开始计算，至设备返抵产权单位指定停放地当天止，按天计算。

③需安装调试的设备，安装、调试等占用的时间可从使用期中适当扣减。

(4)设备操作司机及相关费用

①设备在调配使用过程中，操作司机及其相关人员的工资及费用由使用单位自行承担，设备操作司机及相关人员不随设备一起调配的，设备日使用费按不含司机及相关人员工资标准执行。

②如果经双方协商，设备操作司机及相关人员随设备一起调配的，设备日使用费由使用单位按含司机及相关人员的

日使用费标准与产权单位结算，司机及其相关人员的工资及费用由产权单位负责发放和缴纳。

第七章 设备报废

第十四条

1、为推动和促进国外工程项目滚动发展，以临时进口方式进口的设备，在所在国使用中，折旧计提结束后可使设备自然报废。

2、已在所在国注册公司为名义永久进口的设备，在设备技术状况不存在安全隐患的前提下，注册单位可长期在项目使用或对外租赁。

第八章 适用范围

第十五条 集团公司海外项目根据需求计划集中采购的设备，包括：国内采购、国际采购、工程所在地采购的设备；各工程公司经理部自行采购、租赁的设备。

第十六条 本办法自下发之日起执行。

二〇XX 八年六月二十六日